

**Circolare n. 172
del 27/04/2023**

Ai Docenti delle Classi quinte
p.c. al personale ATA

Oggetto: Documento del 15 maggio - Classi quinte

Si invitano i Consigli di Classe a predisporre il **Documento del 15 maggio** relativo all'azione educativa e didattica realizzata nell'ultimo anno di corso, la cui ratifica avverrà in occasione dei Consigli di Classe fissati per il **15 maggio 2023**.

Ogni Coordinatore di classe, **entro il 15 maggio 2023, al termine del singolo consiglio di classe, consegnerà in segreteria didattica:**

- **una copia cartacea del Documento del 15 maggio**, debitamente ratificato e firmato in sede di Consiglio di Classe
- **invierà alla segreteria didattica, all'att. delle sig.re V. Codispoti e M. Mariano, una copia digitale del Documento di Classe, tassativamente in formato PDF, nome del file: *5ADocumentodel15 maggio 2022-2023.pdf***

Una volta protocollato (improrogabilmente il 15 maggio) dalla segreteria didattica, il file sarà pubblicato sul sito internet dell'istituto.

Il documento sarà redatto secondo il **modello reperibile alla voce “modulistica didattica”** sul sito del Blaise Pascal.

Si specifica che:

- *per ed. civica, coordinatori o referenti ed. civica devono esplicitare percorsi e obiettivi prendendo a riferimento la programmazione relativa;*

Si invitano i Docenti Coordinatori a concordare con i docenti delle classi le modalità operative più idonee per ricevere il materiale necessario (contenuti svolti e relazioni individuali) alla stesura del testo finale. In particolare,

1. **non deve essere utilizzata la parola “programma”**; i contenuti svolti dai docenti delle singole discipline saranno inseriti con adeguata analiticità, non limitandosi dunque alla mera elencazione di argomenti, ma specificando dettagliatamente le parti e i contenuti effettivamente svolti;
2. le relazioni individuali, redatte in unica copia, firmate e datate da ogni docente, saranno raccolte in un drive condiviso da ogni Coordinatore di Classe;
3. il Documento finale dovrà riportare solo la relazione globale (che andrà redatta collegialmente) e i contenuti svolti per le singole discipline;
4. per una più facile riorganizzazione del Documento, e supportare il lavoro del Coordinatore, il materiale dovrà essere inviato al Coordinatore con le seguenti caratteristiche:

file in Word, carattere Times New Roman, corpo del testo 12, nessun grassetto corsivo – colore - sottolineatura, spazio interlinea 1,5;

5. per gli alunni BES i Coordinatori delle classi provvederanno a integrare il Documento del 15 maggio con apposita relazione sugli alunni interessati; al documento dovrà essere allegata anche copia del PDP/PEI (l'integrazione in questione è riservata e non potrà essere pubblicata sul sito internet; la relazione in questione sarà consegnata solo al Presidente della Commissione degli esami di Stato; per una bozza di format ci si può rivolgere alla prof. ssa Briguglio).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Sandra Tetti)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)